



Guardia di Finanza SCUOLA NAUTICA

- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

ATTO AUTORIZZATIVO N. 318 DEL 23/06/2020
(Determina semplificata ex art. 32 co. 2 del D.Leg.vo n. 50/2016)

OGGETTO: Cap. 7855/01 anno 2020. Autorizzazione al ricorso alla procedura in economia sotto soglia, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di nr. 24 specchi per i servizi igienici della caserma Mazzini della Scuola Nautica Guardia di Finanza di Gaeta. **CIG: Z102D65468**

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento di attuazione approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lettera t, 11 e 12 - del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. del 14/12/2005, nr.292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO l'art. 36 co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);

VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTA la circolare 266/2019 del 02/01/2019 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

VISTO l'ordine di accredito sul portale Sicoge nr. 418 del 30.04.2020 di euro 62.721,05;

RITENUTO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente ordine non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente a norma dell'art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

TENUTO CONTO che per la fornitura in oggetto è stata individuata sul portale acquistinrete (M.e.p.a.) la ditta Arcositalia sita in Brindisi Via Ponte Ferroviario nr.20 P.iva e C.F. 01993190741;

VISTO l'art.9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTA la circolare 2678/2020 del 08/01/2020 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione recante "istruzioni in materia di visite amministrative e attività di supervisione del funzionario delegato";

A U T O R I Z Z O

- per le motivazioni indicate in premessa, il **Capo Ufficio Amministrazione** a predisporre gli atti necessari e ad impegnare la spesa per l'importo di **€ 1.112,64 (millecentododici/64)** oneri fiscali inclusi sul capitolo **7855 p.g. 01**, vista l'assegnazione presente.
- il pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

D E T E R M I N A

- **di affidare alla ditta** Arcositalia sita in Brindisi Via Ponte Ferroviario nr.20 P.iva e C.F. 01993190741, l'appalto della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di **€ 1.112,64** oneri fiscali inclusi;
- **di perfezionare** il contratto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul portale Acquistinretepa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **di nominare, quale Responsabile del Procedimento il Ten. Col. Giuseppe Angelino**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181;
- **di nominare, quale Direttore dell'esecuzione** il Capo Magazzino BBMM pro tempore della Scuola Nautica, Lgt Martone Alessandro, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- **di pubblicare** l'avvenuto affidamento tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Ente, a mente dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to originale

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Col. t. ISSMI Diego Falciani)

f.to originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Ten. Col. Giuseppe Angelino)